



Roma, 20 gennaio 2020

Prot n. 59/20

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA
PER LA SELEZIONE DI UN CONSULENTE FISCALE E CONTABILE**

(n. 02/2020)

Vista la Determinazione n. 06 del 16/01/2020/ con la quale è stata indetta la procedura in epigrafe, con il presente avviso Dintec intende avviare un'indagine finalizzata all'individuazione – senza alcuna limitazione numerica – di un professionista interessato a partecipare alla selezione per il conferimento di incarico in qualità di consulente fiscale e contabile.

Il presente avviso non impegna in alcun modo Dintec nei confronti degli operatori economici partecipanti a procedere senz'altro all'affidamento.

Dintec, pertanto, si riserva il diritto di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la procedura in qualsiasi momento senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa per qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Di seguito si forniscono i requisiti generali di ammissione per il profilo ed ulteriori informazioni relative all'attività da svolgere.

OGGETTO DELL' ATTIVITA'

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle attività di seguito elencate.

- Consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità ed inerenti l'in-house providing e il controllo analogo;
- Consulenza e assistenza nella preparazione del bilancio di fine esercizio anche nella parte concernente l'elaborazione del rendiconto finanziario e degli indicatori;
- Predisposizione e invio di tutte le dichiarazioni fiscali (Redditi, IRAP, IVA, INTRA);
- Assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- Assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali, ecc...) e assistenza nella dichiarazione IVA annuale;



- Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del pre-contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- Predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale e formulazione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale e relativa assistenza telefonica;
- Consulenza fiscale su eventuali progetti di gestione di nuovi servizi.

NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico di cui trattasi si inquadra come prestazione professionale di consulenza in materia fiscale e contabile. Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata con decorrenza dalla data della stipula del contratto al 31.12.2020, con possibilità di proroga per un ulteriore anno. Il compenso massimo annuale è stabilito in € 7.000,00 (settemila/00), oltre IVA e CPA.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E COMPETENZE

Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

Requisiti professionali

- Laurea magistrale o diploma di laurea triennale in scienze economiche.
- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 20 anni;



- Aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno decennale, di consulenza e/o prestazione professionale a società di diritto pubblico e in house dotate di contabilità economico patrimoniale analoghe all'ente committente;

Requisiti preferenziali

Costituiranno titoli preferenziali e saranno valutati al fine della selezione:

- Aver maturato esperienza almeno decennale sulle Camere di Commercio e loro Unioni.

Potranno partecipare soggetti esterni alla società di qualsiasi natura giuridica (studi professionali o professionisti singoli o associati), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti. Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

SEDE DI LAVORO

Autonomamente individuata dal professionista, fatti salvi eventuali incontri che dovessero rendersi necessari in funzione del lavoro da svolgere presso la sede del committente.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- DGUE compilato e regolarmente firmato.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dintecscr1@legalmail.it entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 05 febbraio 2020. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di DINTEC.



Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Candidatura Avviso n. xxxx/2020"**.

La Società DINTEC non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande presentate nei termini.

La valutazione dei candidati sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari. Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula. Non si procederà allo svolgimento del colloquio in caso di candidatura unica ritenuta conforme e nel caso in cui, sulla base della valutazione dei curricula, il secondo classificato abbia un divario di più di 10 punti rispetto al primo classificato.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

| CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO | PUNTEGGIO |
|--|------------------|
| Curriculum | fino a 45 punti |
| Esperienze e conoscenze specifiche | fino a 45 punti |
| Eventuale colloquio tecnico-attitudinale | fino a 10 punti |
| TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO | 100 |

DINTEC ricorrerà all'affidamento dell'incarico in ragione di specifiche esigenze derivanti dall'esercizio delle proprie finalità istituzionali e definite sulla base di valutazioni tecniche e organizzative interne.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, DINTEC scrl (di seguito anche DINTEC) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura di selezione forniti saranno trattati per le sole finalità amministrative e contabili in esecuzione delle norme applicabili alla società.



I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale appositamente di Dintec autorizzato al trattamento
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- dai soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato

L'assistenza e manutenzione del servizio di hosting è affidato ad un fornitore qualificato, nominato responsabile esterno del trattamento con funzioni di amministrazione del sistema ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. Il servizio di web hosting è localizzato in Italia. La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante. I dati personali dei candidati non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza
- Soggetti committenti, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse per le quali assuma il ruolo di sub-contraente
- Soggetti finanziatori, in relazione alla eventuale erogazione a Dintec di contributi o finanziamenti per la gestione di determinate attività ovvero per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati o co-finanziati da soggetti pubblici (ad es., Unioncamere)
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi. I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente). I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Non sarà possibile esercitare

- il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento



- il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa in materia di appalti

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

Il "Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto

Il Titolare del trattamento è DINTEC società consortile a responsabilità limitata, in forma abbreviata DINTEC, che ha sede legale e operativa in Via Nerva 1 – 00187 Roma. Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento: Telefono: 06.47822420 Fax: 06.40400978 e-mail: dintec@dintec.it PEC: dintecscrl@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

Dintec, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO:

DINTEC s.c.r.l.

via Nerva 1

00187 Roma

(att.ne del Responsabile della Protezione dei dati)

Telefono: 06.47822420

Fax: 06.40400978

email: rpd-privacy@dintec.it.

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare DINTEC SCRL ai seguenti riferimenti:

Telefono: 06/47822420

e-mail: dintec@dintec.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Paola Rossi.

Roma, 20/04..... 2020

La società DINTEC SCRL